Norsk Tipping

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter FOA del I og III

Anskaffelsesnavn: Reisebyråtjenester
Anskaffelsesnr.: NT-26-0320

Innhold

1 Innledning 3
1.1 Oppdragsgiver 3
1.2 Dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget 4
1.3 Anskaffelsens formål og behov 4
1.4 Deltilbud 4
1.5 Interessekonflikt 4
1.6 Anskaffelsens omfang 4
1.7 Avtale og avtalemessige forhold 4
1.8 Kunngjøring 5
1.9 Fremdriftsplan 5
2 Generelle krav til anskaffelsen 5
2.1 Anskaffelsesprosedyren 5
2.2 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD) 6
2.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner 6
2.3 Integrity Due Dilligence 7
2.4 Kostnad ved utarbeidelse av tilbud 7
2.5 Taushetsplikt 7
2.6 Etiske retningslinjer 7
2.7 Forbehold og avvik 8
2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 8
2.9 Vedståelsesfrist 8
2.10 Tilleggsopplysninger 8
2.11 Bruk av underleverandør 8
2.12 Offentlighet 9
2.13 eBevis 9
3 Kvalifikasjonskrav 10
3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling 10
3.2 Lovbestemt krav – skatteattest 10
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 11
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 11
3.4.1 Gjennomføringsevne og kapasitet 11
4 Tildelingskriterier 11
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 13
5.4 Innlevering av tilbud 13
5.5 Tilbudets utforming 13
5.2.1 Tilbudsbrev 13
5.2.2 ESPD Forespørsel 13
5.2.3 Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon 14
5.2.4 Bilag 6 – Administrative bestemmelser 14
5.2.5 Bilag 7(del 2) – Prismatrise 14
5.2.6 Bilag 13 – Databehandleravtale 14
5.2.7 Sladdet tilbud 14
6 Meddelelse om tildeling 14
7 Vedlegg 14

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Norsk Tipping AS (Norsk Tipping) er et fullt ut statlig eid spillselskap med enerett til å tilby alle spill som faller inn under pengespilloven. I henhold til samfunnsoppdraget nedfelt i pengespilloven og vedtektene, skal Norsk Tipping tilby attraktive spill på en ansvarlig måte under offentlig kontroll for å forhindre negative konsekvenser av pengespill, både samfunnsmessige og individuelle, herunder spilleavhengighet. Myndighetene ønsker ikke at overskudd fra pengespill skal være en kilde til privat profitt. Norsk Tippings overskudd fordeles i henhold til pengespilloven til idrett, kultur og humanitære/ samfunnsnyttige organisasjoner.

For å oppnå de sosialpolitiske målsetningene med pengespillreguleringen, må Norsk Tipping kanalisere nordmenns spillelyst til selskapets regulerte tilbud. Norsk Tipping har ca. 2,3 millioner kunder. I 2024 var netto spillinntekter ca. 10,24 milliarder. Selskapet holder til på Hamar og har ca. 425 ansatte.

Selskapet har ca. 2800 aktive kommisjonærer (forhandlere) spredt over hele landet, hvor kunder kan levere sine spill. Selskapet tilbyr også spill via internett og andre digitale kanaler.

Lotteri- og stiftelsestilsynet fører tilsyn med selskapets virksomhet.

Selskapets har i sin produktportefølje:

- Lotterispillene *Lotto, VikingLotto, Joker, Extra, Keno, Eurojackpot* og *Nabolaget*
- Sportsspillene *Tipping* og *Oddsen*
- Skrapespillet *Flax*
- Nettbaserte spill *Instaspill (KongKasino, Bingoria, Flax* og *Yezz*)
- Spillterminalene *Multix* og *Belago* som er utplassert hos våre forhandlere (kommisjonærer og lokalinnehavere)

Oppdragsgivers kontaktinformasjon er:

Navn: Norsk Tipping AS

Postadresse: Postboks 4414, 2325 Hamar

Gateadresse: Måsåbekkvegen 20, 2315 Hamar

Kontaktperson: Tonje Midtdal – e-post: tonje.midtdal@norsk-tipping.no

Eventuelle spørsmål skal rettes via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) innen den angitte fristen. Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen. Kontakt med andre kan medføre avvisning fra konkurransen.

1.2 Dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt alle vedlegg spesifisert i anskaffelsesdokumentene. Alle dokumentene finnes i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

1.3 Anskaffelsens formål og behov

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale om reisebyråtjenester som ivaretar Norsk Tippings behov for forretningsreiser og gruppe-/avdelingssamlinger.

Norsk Tipping har behov for en helhetlig og effektiv løsning for administrasjon og bestilling av forretningsreiser samt gruppe- og avdelingssamlinger. Løsningen skal omfatte reisebyråtjenester og en digital bestillingsportal som gjør det enkelt for ansatte å planlegge, bestille, endre og avbestille reiser.

Med forretningsreiser menes alle typer reiser, med hovedvekt på fly, hotell, tog, leiebil og enkle møterom i forbindelse med reiser for enkeltpersoner og mindre grupper. Med gruppe/avdelingssamlinger menes reise/overnatting/møtefasiliteter for større grupper. Norsk Tipping har i tillegg ved enkelte anledninger behov for bistand til bestilling og administrasjon av gruppereiser til utlandet på vegne av flere ansatte. Beskrivelsen av behovet er ikke uttømmende.

Et normalår for forretningsreiser vil anslagsvis ha en omsetning på ca. 4–5 MNOK, mens gruppe- og avdelingssamlinger vil ha en omsetning på ca. 1–2 MNOK. Dette fordeler seg forholdsvis jevnt utover året, med noe overvekt av aktivitet i andre halvår.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud. Leverandøren må kunne levere samtlige tjenester.

1.5 Interessekonflikt

Norsk Tipping kan avvise en leverandør der det foreligger interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren, dennes virksomhet eller samarbeidsrelasjoner. For denne konkurransen gjelder klausulen for interessekonflikt spesifisert i Norsk Tippings etiske retningslinjer for leverandører, jf. pkt. 7 interessekonflikt i bilag 11 til rammeavtalen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Den samlede verdien av anskaffelsen er estimert til ca. 30 MNOK ekskl. mva. i løpet av avtaleperioden på fire (4) år. Avtalens maksimale verdi er 35 MNOK ekskl. mva.
Det understrekes at estimatet kun er veiledende og ikke bindende for oppdragsgiver.

1.7 Avtale og avtalemessige forhold

Det skal inngås avtale med én – 1 leverandør.

Kontrakten vil basere seg på følgende avtaler:

Rammeavtale med bilag (jf. pkt. 6).

Avtalen har varighet på fire (4) år.

Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår. Alle forbehold til kontrakt skal angis i tilbudsbrevet. Taushetserklæring for eksterne jf. bilag 12 og Databehandleravtale jf. bilag 13 til rammeavtale inngår i den elektroniske signeringen av avtalen.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og i den europeiske databasen TED (https://ted.europa.eu).

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin og TED	30.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.11.2026 kl 10:00
Frist for å levere tilbud	30.11.2026 kl 10:00
Evaluering	Uke 49-50
Meddelelse om tildeling	09.12.2026
Karensperiodens utløp	21.12.2026 kl. 10:00
Signering av avtale	Uke 52
Oppstart ny avtale	01.01.2027
Tilbudets vedståelsesfrist	02.03.2027

Tidsplanen er tentativ og kan endres. Eventuelle endringer i tidsplanen vil bli sendt til alle leverandørene som har meldt interesse for konkurransen.

2 Generelle krav til anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA av 17. juni 2016 nr. 73), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA av 12. august 2016 nr. 974). Anskaffelsen gjennomføres etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi). Tildeling av avtale vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser, jf. FOA § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder

avvik fra anskaffelses-dokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a.

Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) innen den angitte fristen.

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av formalfeil framkommer av FOA § 24-1.

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av forhold ved leverandøren framkommer av FOA § 24-2.

Oppdragsgivers plikter og rettigheter mht. avvisning på grunn av forhold ved tilbudet framkommer av FOA § 24-8.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1).

2.2 Det Europeiske Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD forespørsel som del av innlevering av tilbud. Denne fylles ut under fanen «Tilbud» og underpunktene «Kvalifikasjonskrav» og «Avvisningsgrunner» i KGV (Artifik).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, dersom leverandøren ikke er bedt om å levere dokumentasjonen sammen med tilbudet.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

2.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.
Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.3 Integrity Due Dilligence

Norsk Tipping forbeholder seg retten til å kunne gjennomføre bakgrunnsundersøkelser (Integrity Due Diligence) av leverandører, underleverandører og andre relaterte aktører med blant annet kartlegging av eierskapsstrukturer, identifisering av sanksjonerte selskaper og individer, utføring av regulatoriske sjekker, avdekking av eventuelle tilknytninger til skatteparadiser, rettstvister, korrupsjon og organisert kriminalitet.

2.4 Kostnad ved utarbeidelse av tilbud

Enhver kostnad ved utarbeidelse, innlevering og avklaring av tilbudet skal dekkes av leverandør.

Innleverte tilbud blir ikke returnert.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning for leverandøren å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

2.6 Etiske retningslinjer

Norsk Tipping er en offentlig eid virksomhet som ønsker å bidra til en etisk forsvarlig og bærekraftig utvikling.

Norsk Tipping stiller derfor krav til leverandører om at de varer og tjenester som anskaffes ikke er i strid med gjeldende lover og regler[1], samt Norsk Tippings etiske retningslinjer.

Norsk Tippings leverandører og avtalepartnere må derfor respektere grunnleggende miljøkrav, menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.

Varer og tjenester som leveres til Norsk Tipping skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN konvensjoner, ILO - konvensjoner[2] og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet, og er kun angitt som minimumsstandarder. Samtidig skal leverandøren respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

For øvrig henvises til lov om offentlige anskaffelser §1, hvor det fremgår følgende: *«Loven skal fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser. Den skal også bidra til at det offentlige opptrer med integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte.»*

Norsk Tippings etiske retningslinjer for leverandører vil være del av avtalen(e), jf. Bilag11 til rammeavtalen.

[1] Herunder lovgivning i leveransens opprinnelses- og bearbeidingsland.

[2] International Labour Organization (ILO) er FNs internasjonale særorganisasjon for arbeidslivet.ILO er en sammenslutning av representanter for verdens regjeringer, arbeidstakerorganisasjoner og arbeidsgiverorganisasjoner. ILO har nedfelt mange konvensjoner der de viktigste og mest sentrale konvensjonene omtales som ILOs kjernekonvensjoner. Mer informasjon om kjernekonvensjonene kan lastes ned fra www.etiskhandel.no

2.7 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/ avtale eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle som har registrert sin interesse for anskaffelsen via oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må i sitt tilbudsbrev vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i anskaffelsens tidsplan.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) innen utløp av spørsmålsfristen som er angitt anskaffelsens tidslinje.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at også dette formidles via "Meldinger" i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik).

Hvis skriftlig forespørsel om tilleggsinformasjon i tilknytning til konkurransedokumentene er fremsatt innen spørsmålsfristen, vil Norsk Tippings svar anonymiseres og offentliggjøres via "Spørsmål og svar"-funksjonen i oppdragsgivers elektroniske KGV-løsning (Artifik) senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.11 Bruk av underleverandør

En underleverandør er et individ eller en virksomhet som inngår en kontrakt om å utføre hele eller deler av forpliktelsene under en annen parts kontrakt. Underleverandør kan enten opptre som en virksomhet som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene eller en virksomhet som leverandøren ikke støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene men som benyttes for å oppfylle kontrakten.

Dersom en underleverandør opptrer som en virksomhet som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner skal følgende dokumentasjon fremlegges:

- Navn på underleverandører med beskrivelse av underleverandørenes organisasjon, selskapsform og eierstruktur, samt navn på daglig leder.
- Beskrivelse av underleverandørenes antatte bidrag (prosentandel av totalt volum) og hvilke ytelser/leveranser underleverandørene skal ha ansvar for i forbindelse med kontrakten.
- Forpliktelseserklæring signert av underleverandørene som bekrefter at leverandøren reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandørene.
- Beskrivelse av hvordan samarbeidsrelasjonen mellom leverandøren og underleverandørene er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet.

Økonomiske krav mot Norsk Tipping kan bare fremsettes av leverandøren. Norsk Tipping vil kun forholde seg til leverandøren som gir tilbudet, og som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

2.12 Offentlighet

Norsk Tipping er ikke underlagt offentleglova.
Av hensyn til de grunnleggende kravene til offentlighet i anskaffelsesprosesser, praktiserer Norsk Tipping hovedprinsippene om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).
Unntak for offentlighet i tilbud og anskaffelsesprotokoll går frem av offentleglova med forskrift, men i hovedsak kan unntak fra offentliggjøring listes opp slik:

- Dokumentasjon som er underlagt taushetsplikt
- Dokumentasjon som skal verne om privatøkonomiske interesser

Det framgår av FOA § 7-4 at oppdragsgiver ikke skal gi opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Hvilke opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, vil måtte bero på en konkret vurdering, avhengig av blant annet anskaffelsens art og hvilke opplysninger dette gjelder. Det skal svært mye til å kunne unnta alt i et tilbud. Det som leverandør ber om å unntas (som sladdes) må dermed begrunnes i det foranstående. En slik begrunnelse for hva som ønskes unntatt offentlighet, må derfor sendes med den sladdede versjonen. Følgende godtas vanligvis som unntatt offentlighet: Enhetspriser, produksjonsmetoder, patenterte løsninger, egenutviklede prosesser og metoder o.l.

2.13 eBevis

Oppdragsgiver kan innhente opplysninger via eBevis *(gjelder kun norske leverandører)*. Alternativt må dokumentasjonen sendes inn manuelt via KGV.

Ved innsending av tilbud via KGV mottar leverandøren en forespørsel om samtykke via Altinn. Dersom samtykke ikke gis, må dokumentasjonen leveres manuelt.

3 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra disse fastsatte kvalifikasjonskrav, samt ESPD forespørsel. Bare leverandører som er kvalifisert vil få sine tilbud evaluert.

3.1 *Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dersom leverandøren har dokumentert firmaattest via eBevis er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon i pdf/tilsvarende.

3.2 *Lovbestemt krav – skatteattest*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. innbetaling av skatt og merverdiavgift.	• Norske selskaper: Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attest for skatt og merverdiavgift leveres av Skatteetaten og kan bestilles via Altinn. • Utenlandske selskaper: Skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dersom deres myndigheter ikke utsteder slike dokumenter, skal leverandøren legge ved en erklæring om at skatter og merverdiavgift er betalt. Erklæringen skal være bekreftet og signert av bedriftens økonomiansvarlige og revisor. Dokumentene skal foreligge innen fristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Dersom leverandøren har dokumentert skatteattest via eBevis er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon i pdf/tilsvarende.

3.3 *Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende økonomi.	• Resultatregnskap og balanse m/noter, samt årsberetning og revisors beretning for siste år. I tillegg kreves kontantstrømoppstilling for de selskap som plikter å sette opp dette. • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. • Dersom det er mer enn 6 måneder siden balansedag for siste årsregnskap, skal delårsregnskap vedlegges. • Eventuelle andre opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall. Dersom leverandøren av saklige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon Norsk Tipping har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik saklig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Norsk Tipping for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

3.4.1 Gjennomføringsevne og kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet innenfor de områdene som etterspørres.	Oversikt over leverandørens totale bemanning samt kapasitet på alle typer roller som selskapet råder over innenfor de områdene som etterspørres (oversikten skal vise bemanning/kapasitet pr. rolle).

4 Tildelingskriterier

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Begrunnelse
Kvalitet	60 %	Krav R005 – R017
Pris	40 %	Krav R018

Evalueringen vil skje etter lineær metode.

4.1 Unntak av klima- og miljøhensyn

Norsk Tipping har vurdert hvordan klima- og miljøhensyn mest effektivt kan ivaretas i anskaffelsen, jf. anskaffelsesloven § 5b andre ledd.

Anskaffelsen gjelder reisebyråtjenester knyttet til blant annet bestilling og administrasjon av forretningsreiser, herunder fly, hotell, tog og leiebil, samt tjenester knyttet til kurs og samlinger.

Norsk Tipping har foretatt en konkret vurdering av hvor klima- og miljøbelastningen knyttet til anskaffelsen oppstår, og hvilke deler av leveransen leverandøren gjennom reisebyråtjenesten har mulighet til å påvirke. På denne bakgrunn er det valgt å stille konkrete og forpliktende klima- og miljøkrav som minimumskrav (A-krav) i kravspesifikasjonen, fremfor å benytte klima og miljø som tildelingskriterium. Kravene er rettet mot klima- og bærekraftrapportering, rapporteringsløsning i portal og tilgang til miljøvennlige hoteller. Kravene innebærer at leverandøren som tildeles kontrakten, må oppfylle det fastsatte miljønivået, og kravene vil være kontraktsforpliktende i avtaleperioden.

Norsk Tipping vurderer at denne innretningen gir bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium. Et tildelingskriterium vil innebære en relativ vurdering av forskjeller mellom tilbudene og sikrer ikke i seg selv at leverandøren som tildeles kontrakten, oppfyller et bestemt minimumsnivå. Ved å stille kravene som absolutte minimumskrav sikres det derimot at alle tilbud som kan danne grunnlag for kontrakt må oppfylle det fastsatte miljønivået.

For denne anskaffelsen vurderes dette som særlig relevant fordi klima- og miljøbelastningen i hovedsak oppstår ved de underliggende reise- og overnattingstjenestene, mens reisebyråleverandørens påvirkningsmulighet først og fremst ligger i hvordan disse alternativene presenteres, tilgjengeliggjøres og følges opp gjennom reisebyråtjenesten.

En vesentlig del av klima- og miljøbelastningen knyttet til reisevirksomheten oppstår ved gjennomføringen av de underliggende transport- og overnattingstjenestene. Reisebyråleverandøren er formidler av disse tjenestene og har ikke selv direkte kontroll over eksempelvis flyselskapenes transportmidler, utslippene fra den enkelte flyreise eller hotellenes drift og energibruk.

Reisebyråleverandøren har imidlertid innflytelse over hvordan tilgjengelige reise- og overnattingsalternativer presenteres og gjøres tilgjengelige for Norsk Tippings reisende, hvilken klima- og miljøinformasjon som er tilgjengelig på bestillingstidspunktet, hvordan Norsk Tippings reisepolicy understøttes i bestillingsløsningen, samt hvilken informasjon og rapportering Norsk Tipping mottar for å følge opp klima- og miljøbelastningen fra reisevirksomheten.

Kravene har direkte tilknytning til reisebyråtjenesten og til hvordan tjenesten skal leveres og benyttes gjennom avtaleperioden. Kravspesifikasjoner kan omfatte miljøegenskaper og

forhold gjennom leveransens livssyklus, men kravene skal ha tilknytning til leveransen og stå i forhold til anskaffelsens formål og verdi.

Etter en samlet vurdering mener Norsk Tipping derfor at de konkrete klima- og miljøkravene i kravspesifikasjonen vil gi bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier alene. Valget er dermed i samsvar med anskaffelsesloven § 5b andre ledd.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.4 Innlevering av tilbud

- Tilbudet inklusive vedlegg skal leveres gjennom oppdragsgivers KGV-løsning (Artifik) innen tilbudsfrist angitt i anskaffelsens tidslinje. Etter dette tidspunkt stenges oppdragsgivers KGV-løsning (Artifik) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.
- Tilbudet inklusive vedlegg skal leveres på norsk.
- Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Brosjyrer og annet reklamemateriell for leverandørens firma skal ikke inngå i noen deler av tilbudet.

Skulle leverandørene oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes leverandørene ta kontakt med Artifik support: https://support.artifik.no/

5.5 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde besvarelse av dette konkurransegrunnlaget samt alle vedlegg spesifisert nedenfor. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Alle etterspurte vedlegg skal ha samme filnavn og filtype som angitt nedenfor.

5.2.1 Tilbudsbrev

Vedlegget skal inneholde tilbudsbrevet som skal være signert av ansvarlig representant for leverandøren i henhold til signaturrett / prokura.

Tilbudsbrevet må inneholde en aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må framkomme her, og være angitt i henhold til de bestemmelser om forbehold og avvik som er angitt i dette konkurransegrunnlaget.

Tilbudsbrevet må inneholde navn og mobil.nr. til leverandørens kontaktperson.

5.2.2 ESPD Forespørsel

Tilbudet skal inneholde besvarelse av ESPD forespørsel (Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner). Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal de aktuelle underleverandørene også levere separate

egenerklæringer (ESPD). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer (ESPD). Egenerklæringsskjema (ESPD) for leverandøren og eventuelle underleverandører skal fylles ut i henhold til instrukser for anskaffelsen.

5.2.3 Bilag 2 – Leverandørens løsningsspesifikasjon

Tilbudet skal inneholde leverandørens besvarelse av Norsk Tippings krav.

5.2.4 Bilag 6 – Administrative bestemmelser

Tilbudet skal inneholde leverandørens besvarelse av administrative bestemmelser.

5.2.5 Bilag 7(del 2) – Prismatrise

Tilbudet skal inneholde leverandørens besvarelse av prismatrise.

5.2.6 Bilag 13 – Databehandleravtale

Tilbudet skal inneholde leverandørens besvarelse av ferdig utfylt databehandleravtale.

5.2.7 Sladdet tilbud

Leverandøren skal levere sladdet versjon sammen med tilbudet. Sladdet versjon skal være klargjort i henhold til pkt. 2.12 Offentlighet og skal kun inneholde informasjon som kan offentliggjøres. For å unngå at sladden kan fjernes med tekniske hjelpemidler, plikter leverandøren å scanne den sladdede versjonen før den sendes inn.

6 Meddelelse om tildeling

Oppdragsgiver vil skriftlig og samtidig gi de berørte leverandørene en meddelelse om valget av leverandør før kontrakten inngås.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden i samsvar med anskaffelsesforskriftens krav.

7 Vedlegg

Alle konkurransens vedlegg er tilgjengelige under "Anskaffelsesdokumenter" i KGV.

Bilag	Beskrivelse	Bilag som skal besvares i anskaffelsen
NT Rammeavtale	Avtalen som skal benyttes	
Bilag 1	Norsk Tippings kravspesifikasjon	
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon	Skal besvares av leverandør
Bilag 6	Administrative bestemmelser	Skal besvares av leverandør
Bilag 7 (del 1)	Samlet pris og prisbestemmelser	Skal besvares av leverandør
Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten	

Bilag 9	Endringer etter avtaleinngåelsen	
Bilag 10	Mal for avropsskjema	
Bilag 11	Etiske retningslinjer for leverandører til Norsk Tipping	
Bilag 12	Taushetserklæring for eksterne	
Bilag 13	Databehandler avtale	Skal besvares av leverandør
Vedlegg 1	Instruks for internrevisjon	
Vedlegg 2	Kompetansematrise	